



ZWIĄZEK  
HARCERSTWA  
RZECZYPOSPOLITEJ  
OKRĘG  
MAŁOPOLSKI

## TERMINARZ AKCJI ZIMOWEJ 2020

Termin ferii zimowych w woj. małopolskim:  
25 stycznia – 9 lutego 2020

Drodzy Organizatorzy,

rozpoczynamy przygotowania do Akcji Zimowej 2020!

Przypominamy, że kadre zimowisk mogą tworzyć osoby, które zostały zwolnione rozkazem z funkcji pełnionej podczas poprzednich Akcji Letnich i Zimowych, czyli wywiązały się z obowiązku rozliczenia akcji i poprawienia dokumentacji obozowej/kolonijnej/zimowiskowej. Warunkiem otrzymania zgody na akcję jest rozliczenie środowisk z roku 2019, czyli oddanie dokumentacji śródrocznej oraz zamknięcie rozliczeń ALiZ 2019.

### **Uwaga!**

Do złożenia zgłoszenia wypoczynku w Kuratorium Oświaty, niezbędne jest pełnomocnictwo Zarządu dla Organizatorów. Wydawane one będą po zatwierdzeniu kadry AZ!

Wszelkie zmiany dotyczące kadry zimowisk należy niezwłocznie zgłaszać na mail [ewa.siemianowska@malopolska.zhr.pl](mailto:ewa.siemianowska@malopolska.zhr.pl). Ułatwi to zatwierdzanie Akcji przez Zarząd oraz późniejsze wydawanie zgód.

Przypominamy, że obowiązuje składanie dokumentacji jedynie poprzez tzw. „e-Referat”. Każda zatwierdzona kadra zimowiska (komendant i kwatermistrz) otrzyma link do folderu środowiska na dysku Referatu ALiZ. W folderze znajdziecie arkusz kalkulacyjny (a w nim: wykaz dokumentów potrzebnych do otrzymania zgody na akcję oraz tych, które należy zwrócić przy rozliczaniu, preliminarz i raport obozowy, karta obozu). Waszym zadaniem będzie umieszczenie na dysku dokumentów w formie .pdf lub wyraźnego zdjęcia. W poniższym wykazie dokumentów zaznaczone jest w nawiasach w jaki sposób należy opisać każdy plik. Prosimy o zaznaczanie w tabelce z wykazem dokumentów tego, co już oddaliście. Dokumenty w wersji papierowej (poza zaznaczonymi w wykazie) nie będą przyjmowane.

Prosimy o przestrzeganie terminów, aby wzajemnie ułatwiać sobie organizację akcji. Po dniu 30.11.2019 r., nie będzie możliwości zgłoszenia chęci organizacji akcji, a ankieta zgłoszeniowa zostanie wyłączona.

Prosimy, aby środowiska organizujące zimowiska w pierwszym tygodniu odebrały zgodę z Okręgu w pierwszym terminie.

W razie pytań, wątpliwości prosimy o kontakt: [ewa.siemianowska@malopolska.zhr.pl](mailto:ewa.siemianowska@malopolska.zhr.pl)

Powodzenia!

Czuwajmy!

Zarząd Okręgu Małopolskiego ZHR

## DOKUMENTY POTRZEBNE DO UZYSKANIA ZGODY NA AKCJĘ ZIMOWĄ

### Do 1.11.2019 r.

- Wypełnienie elektronicznej ankiety pod adresem:  
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=1-cv-61aBkSn19O-7IXtFlxrO4WyxURHokKOYc0R6LpUMlhJN0VFQ1pGVjhDSVZRWE41MUE3WV00TC4u>

### 5.11.2019 r.

Spotkanie Zarządu w sprawie zatwierdzenia proponowanych kadr zimowisk 2020.

### 14.11.2019 r.

Spotkanie dla Organizatorów - obowiązkowe dla osób organizujących Akcję po raz pierwszy, otwarte dla wszystkich zainteresowanych.

### Do 30.11.2019 r.

- Elektroniczny raport
- Elektroniczny preliminarz (dokument zostanie sprawdzony przez Księgową OM- Małgorzatę Bochenek do dnia 06.12.2019 r., ew. uwagi zostaną przesłane do kadry akcji)
- Zakres obowiązków komendanta- podpisany (w folderze „Zakresy Obowiązków”, opisać: „Kierownik Nazwisko Imię”)
- Zakres obowiązków kwatermistrza- podpisany (w folderze „Zakresy Obowiązków”, opisać: „Kwatermistrz Nazwisko Imię”)

### Do 03.01.2020 r.

- Formularz zgłoszenia do Kuratorium wycieczki dzieci i młodzieży wraz z załącznikami i ew. zgłoszeniami uzupełniającymi/ zmieniającymi (opisać: „Zgłoszenie do Kuratorium”)
- Lista uczestników, w tym kadry (opisać: „LU”)
- Lista grup wraz z podpisem wychowawcy, który bierze za nią odpowiedzialność (opisać: „Lista grup”)
- Potwierdzenie zawarcia umów z personelem (opieka medyczna, kucharz...) od księgowej OM- Małgorzaty Bochenek lub inne umowy potwierdzające posiadanie niezbędnego personelu (opisać: „Umowy”)
- Umowa najmu terenu lub pisemna zgoda właściciela terenu na pobyt lub potwierdzenie rezerwacji miejsc noclegowych (opisać: „Zakwaterowanie”)
- Porozumienie dwóch lub więcej środowisk (podpisywać porozumienia mogą jedynie szczerpowi lub drużynowi drużyn samodzielnych) (opisać: „Porozumienie środowisk”)
- W przypadku akcji zagranicznych pisemna zgoda Komisarza Zagranicznego ZHR (opisać: „Zgoda Komisarza”)
- Zaświadczenia o niekaralności każdego komendanta, wychowawcy (w folderze „KRK”, opisać: „Nazwisko Imię”)
- Zaświadczenia o ukończeniu kursu pierwszej pomocy w ostatnich 3 latach każdego komendanta, wychowawcy (w folderze "Kurs pierwszej pomocy", opisać: "Nazwisko Imię")
- Zaświadczenia z Rejestru Przystępców Seksualnych całego personelu (opisać: Rejestr Nazwisko Imię)
- Karta obozu z uwzględnieniem terminarzy podobozów (opisać: „Karta obozu”)
- Podpisane Zakresy Obowiązków komendantów podobozów i wychowawców (opisać: „Wychowawca Nazwisko Imię”)
- Wykupione ubezpieczenie dla każdej jednostki jadącej na akcję- potwierdzenia przelewów lub kwity KP (opisać: „Ubezpieczenie nazwa drużyny”)

**Wydawanie pozwolenia na wyjazd w dniach : 14.01. i 21.01.2020 r.**

- Potwierdzenie wpłaty kosztów pośrednich 2%- wysokość może ulec zmianie (opisać: „Koszty pośrednie”)- prosimy o wpłacanie kosztów pośrednich w 2020 roku.
- Lista składek programowych (opisać: „SP”)

**Wydrukowane dokumenty:**

- Raport i preliminarz z podpisem komendanta w 2 egzemplarzach (prosimy o druk dwustronny - z jednej strony raport, z drugiej preliminarz)
- Zakres Obowiązków komendanta w 2 egzemplarzach
- Zakres Obowiązków kwatermistrza w 2 egzemplarzach
- Wpis do ewidencji placówek wypoczynku- ksero

\* Zarząd Okręgu zastrzega sobie prawo do zmiany terminów oraz wymagania dodatkowych dokumentów.